



# Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte



## De Tepotzotlán

### **Procedimientos de la inscripción, acceso y mantenimiento a la alberca.**

#### **A) Inscripción**

**PROCEDIMIENTO:** Atención, Inscripción y servicios a alumnos de natación

**OBJETIVO:** Dar la mejor atención y servicio a alumnos de natación

**RESPONSABLES:** Secretaria y profesor de recepción

1. Secretaria Se presenta un usuario Potencial
2. Secretaria Entrega información suficiente de nuestro servicio
3. Secretaria llenado de formato de inscripción y solicita requisitos
4. Secretaria Verifica el llenado correcto y recibe requisitos y realiza cobro
5. Secretaria Entrega recibo firmado y foliado al usuario
6. Secretaria Realiza inscripción en el formato digital
7. Secretaria Asigna un número de usuario
8. Secretaria Da instrucciones al usuario para apertura de clases
9. Secretaria Realiza pase de lista al usuario a su hora de llegada
10. Secretaria Verificación de horarios y tipos de clase
11. Profesor Revisa que la indumentaria sea la correcta
12. Profesor Cita para el calentamiento físico
13. Profesor envía al enjuague rápido y correcto
14. Profesor Da ubicación de alumnos por nivel
15. Secretaria, Asignación de alumnos y profesores a clases particulares
16. Profesor Acerca a su área de trabajo el material necesario
17. Profesor Imparte la clase.
  
18. Secretaria Verifica la duración de clases
19. Profesor Da por terminada la clase y envía a enjuague final
20. Secretaria Checa el uso y duración de espacios de regaderas
21. Secretaria verifica el orden y tiempos de salidas de los usuarios

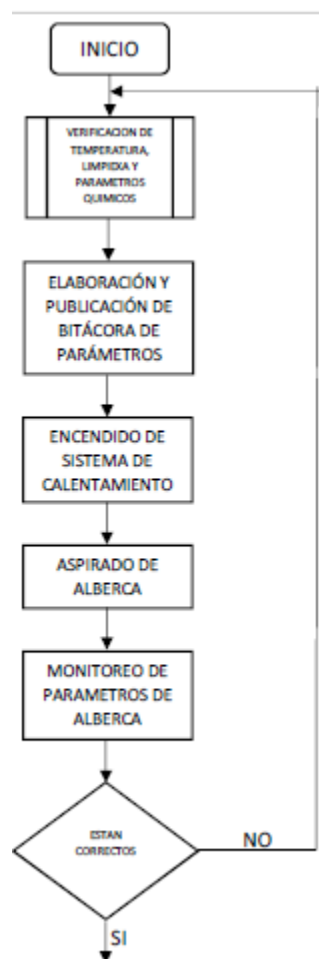
## B) Mantenimiento

**PROCEDIMIENTO:** Mantenimiento y Limpieza de elementos integrados e instalaciones.

**OBJETIVO:** Mantener elementos e instalaciones en condiciones de Normas sanitarias correctas al servicio del cliente

**RESPONSABLES:** Mantenimiento y Limpieza de Albercas semiolímpicas.

1. Mantenimiento Apertura de instalaciones
2. Mantenimiento Verifica condiciones temperatura, limpieza y parámetros químicos.
3. Mantenimiento Elaboración y publicación de bitácora de Parámetros
4. Mantenimiento Encendido de sistema de calentamiento
5. Mantenimiento Aspirado de Alberca.
6. Limpieza Realiza actividades de limpieza de todas las áreas de alberca
7. Mantenimiento Monitorea cada 8 horas las condiciones de parámetros del agua
8. Mantenimiento Realización de actividades correctivas constantes
9. Limpieza Actividades de limpieza continua en regaderas y periferia dela alberca.
10. Mantenimiento Aplicación de productos químicos necesarios.
11. Mantenimiento Cubierta de alberca al termino de las actividades



**C. Ángel Zuppa Núñez**  
Presidente Municipal y  
Presidente del IMCUFIDE

**Mtro. Armando Pineda González**  
Secretario del H. Ayuntamiento y  
Secretario del IMCUFIDE

**C. Margarito Raymundo Rodríguez Arratia**  
Director General del IMCUFIDE